

f.459


Cristiane Pereira da Silva
RF 797.191.4
RGPP

**TERMO DE APOSTILAMENTO nº 02/2011
AO TERMO DE LOCAÇÃO Nº 041/SMS-1/2008**

PROCESSO Nº: 2008-0.111.110-9

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.

CONTRATADA: **VERIPARK ESTACIONAMENTO E PARTICIPAÇÃO LTDA.**

OBJETO DO CONTRATO: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS LOCALIZADOS NO BOM RETIRO, PARA INSTALAÇÃO DA SEDE DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGENCIA - SAMU, DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO EM URGENCIA E DA BASE BOM RETIRO DE SUPORTE BÁSICO E AVANÇADO A VIDA.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: ALTERAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Aos 10 dias do mês de Março de dois mil e onze, na **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**, situada na Rua General Jardim, 36 - 3º andar - Vila Buarque - foi lavrado o presente **TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 02/2011 AO TERMO DE LOCAÇÃO Nº 041/SMS-1/2008**, visando a alteração da dotação orçamentária.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica alterada a Dotação Orçamentária do Termo de Locação nº 041/SMS-1/2008 de **1810.10.302.1111.4.105.3.3.90.39.00.02** para **1810.10.302.1111.4.105.3.3.90.39.00.00**.


ODENI DE ALMEIDA
Chefe de Gabinete
SMS.G

114

C

C

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible location. Regular audits are recommended to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to keep everyone informed of the current status and any upcoming challenges. This collaborative effort is essential for the success of the project.

The final section of this part discusses the importance of staying up-to-date with industry trends and regulations. Continuous learning and adaptation are key to long-term success in a dynamic market.

The document concludes by reiterating the commitment to excellence and the goal of achieving sustainable growth through diligent record-keeping and effective communication.

The following table provides a summary of the key findings and recommendations discussed in the document. It serves as a quick reference for all stakeholders involved in the project.

Overall, the document provides a comprehensive overview of the current state of affairs and offers practical advice for moving forward. It is hoped that these insights will be helpful in achieving the organization's strategic objectives.

Do Processo nº **2008-0.111.110-9**

em: 11/03/2011(a)

SMS. 1 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA
Setor de Publicações

Solicito publicar no DOC/SP, devolvendo a seguir à SMS.1/Divisão de Contratos.

"Processo nº **2008-0.111.110-9** - Extrato do **Termo de Apostilamento nº 02/2011** ao **Termo de Locação nº 041/SMS-1/2008** - **Contratante**: Secretaria Municipal da Saúde da Prefeitura do Município de São Paulo - **Contratada**: **VERIPARK ESTACIONAMENTO E PARTICIPAÇÃO LTDA**, C.N.P.J. nº 05.052.118/0001-87 - **Objeto do Contrato**: Locação de imóveis localizados no Bom Retiro, para instalação de sede do serviço de atendimento móvel de urgência - SAMU, do núcleo de educação em urgência e da base Bom Retiro de suporte básico e avançado a vida - **Objeto do Apostilamento**: Alteração da dotação orçamentária de 1810.10.302.1111.4.105.3.3.90.39.00.02 para **1810.10.302.1111.4.105.3.3.90.39.00.00**, com a ressalva de que não há modificação do contrato, mantidas todas as outras cláusulas dos aditamentos e contrato.

São Paulo, 11 de Março de 2011.


Cristiane Pereira da Silva
DIVISÃO ADMINISTRATIVA/ SMS-1
Contratos



Cristiane Pereira da Silva
RF 745.191.4
MGPP



Saque fl. 465



Ass.
16 MAR 2011
ENTRADA
SMS 1